

TEMARIO

Excel Básico Intermedio

Introducción

En la actualidad el mercado laboral se ha vuelto más competitivo y exige contar con herramientas como el manejo de hoja de cálculo de Microsoft Excel para resolver diversas tareas administrativas, analíticas y numéricas aplicadas en diversos campos laborales, como el económico, financiero, matemático, médico, social y muchos otros campos que requieren del correcto manejo y análisis de datos.

Objetivos:

- * Conocer los elementos que contiene la cinta de opciones de Excel, así como la configuración, formatos y presentaciones que tiene la hoja de cálculo y sus celdas, aprender a manejar libros y hojas de cálculo.
- * Aprenderá a interactuar con fórmulas y funciones básicas, conocerá la jerarquía de las operaciones, así como el uso de paréntesis, conocerá los tipos de funciones y desarrollará las más básicas de cada tipo.
- * Manejará correctamente los filtros, autofiltros y más opciones que se utilizan para segmentar información, aprenderá a crear nuevas variables que nos ayuden a dividir la información de acuerdo con sus características.
- * Conocerá los diferentes tipos de gráficos, principalmente y más a fondo los gráficos de barras, columnas, líneas y circulares.

Organización:

El curso se basa en el desarrollo de ejercicios aplicados a temas generales.

Pre-requisitos:

Conocimientos básicos en manejo de hoja de cálculo y resolución de problemas lógicos para mejor comprensión de los ejercicios a realizar durante el curso.

1.- Elementos de la cinta de opciones de Excel.

- 1.1.- Cintas de opciones.
 - 1.1.1.- Archivo.
 - 1.1.2.- Inicio.
 - 1.1.3.- Insertar.
 - 1.1.4.- Diseño de Página.
 - 1.1.5.- Fórmulas.
 - 1.1.6.- Datos.
 - 1.1.7.- Revisar.
 - 1.1.8.- Vista.

2.- Configuración general de la hoja de cálculo.

- 2.1.- Introducción.
 - 2.1.1.- Barras de menús y de herramientas.
 - 2.1.2.- Panel de tareas y barra de estado.
 - 2.1.3.- Barras de desplazamiento.
- 2.2.- Vistas.
 - 2.2.1.- Normal.
 - 2.2.2.- Vista Preliminar.
 - 2.2.3.- Pantalla Completa y Manejo de zoom.
- 2.3.- Propiedades del libro.
 - 2.3.1.- Abrir, guardar y cerrar libros de trabajo.
 - 2.3.2.- Desplazamiento a través del libro de trabajo.
- 2.4.- Hojas de cálculo.
 - 2.4.1.- Elementos de la hoja de cálculo.
 - 2.4.2.- Columna, fila y celda.
 - 2.4.3.- Selección de los elementos de la hoja de cálculo (Hoja, columna, fila, celda adyacentes y no adyacentes).
- 2.5.- Manejo de la hoja de cálculo.
 - 2.5.1.- Filas y columnas (Insertar, mover, ajustar, ocultar, mostrar y eliminar).
 - 2.5.2.- Tipos de Datos (Textos, números, fechas, fórmulas, funciones, etc.).
 - 2.5.3.- Manipulación de Datos (Insertar, eliminar, copiar, cortar, pegar, etc.).
 - 2.5.4.- Tipos, colores y fuentes de letra.
 - 2.5.5.- Alineación del texto.
 - 2.5.6.- Bordes y sombreado de celda.
 - 2.5.7.- Barra de fórmulas.
 - 2.5.8.- Operadores (+, -, *, /, ^, √).
 - 2.5.9.- Ordenar listas de datos (Ascendente y descendente).
- 2.6.- Impresión.
 - 2.6.1.- Configuración (Página, márgenes, encabezado, pie de página, hoja).
 - 2.6.2.- Opciones de impresión.
- 2.7.- Otras herramientas.
 - 2.7.1.- Agrupar filas y columnas.
 - 2.7.2.- Desagrupar filas y columnas.
 - 2.7.3.- Validación de los datos.



3.- Formulas y Funciones Básicas.

- 3.1.- Formulas y Operaciones.
 - 3.1.1.- Operaciones sobre celdas.
 - 3.1.2.- Creación de fórmulas simples.
 - 3.1.3.- Prioridad en las fórmulas.
 - 3.1.4.- Sugerir una función.
 - 3.1.5.- Sintaxis de una función.
 - 3.1.6.- Mensajes de error.
 - 3.1.7.- Jerarquía de las operaciones y símbolos de agrupación.
- 3.2.- Tipos de Funciones.
 - 3.2.1.- Funciones Matemáticas.
 - 3.2.2.- Funciones Estadísticas.
 - 3.2.3.- Funciones Financieras.
 - 3.2.4.- Funciones de Fecha y Hora.
 - 3.2.5.- Funciones de Texto.
 - 3.2.6.- Funciones de Información.
 - 3.2.7.- Funciones Lógicas.
 - 3.2.8.- Funciones de Búsqueda y Referencia.

4.- Filtros y Gráficos.

- 4.1.- Filtros.
 - 4.1.1.- Filtros básicos.
 - 4.1.2.- Filtros avanzados.
 - 4.1.3.- Autofiltros.
 - 4.1.4.- Autofiltros personalizados
- 4.2.- Uso Gráficos.
 - 4.2.1.- Tipos de gráficos.
 - 4.2.2.- Barras.
 - 4.2.3.- Columnas.
 - 4.2.4.- Líneas.
 - 4.2.5.- Circulares.